

**Пилипенко Лория
Владимировна**

Подписано цифровой подписью:
Пилипенко Лория Владимировна
Дата: 2025.01.10 10:49:15 +03'00''

Согласовано
председатель профсоюзной организации
_____ Г.Р. Черепанова
«___» _____ 2025 год

Утверждаю
Директор школы: _____ Л.В. Пилипенко
«___» _____ 2025 год
Приказ № 05 от «09» января 2025год

**План мероприятий антикоррупционной направленности
на 2025 год**

№	Мероприятие	ответственный	сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы антикоррупционной рабочей группы	Директор	январь 2025
1.2.	Утверждение плана Антикоррупционной политики МБОУ «Шольинская СОШ»	Директор	январь 2025
1.3.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Руководитель рабочей группы	1 раз в год
1.4.	Обновление на сайте МБОУ «Шольинская СОШ» раздела «Антикоррупционная политика»	Учитель информатики	январь 2025
1.5.	Обновление пакета правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Директор	январь 2025
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Проведение мониторинга локальных актов МБОУ «Шольинская СОШ» на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	рабочая группа	январь 2025
2.2.	Анализ заявлений, обращений работников и граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «Шольинская СОШ»	рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников МБОУ «Шольинская СОШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Рабочая группа	постоянно
3.2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Рабочая группа	постоянно
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «Шольинская СОШ» требований законодательства в сфере закупок	Юрист УО	Постоянно
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор	Постоянно
4.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ «Шольинская СОШ» по анализу эффективности его использования	Завхоз	ежегодно

5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор	Постоянно
5.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель рабочей группы	Постоянно
5.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
5.4.	Стимулирование профессионального развития работников МБОУ «Шольинская СОШ»	Директор	Постоянно
5.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях	Руководитель рабочей группы	Постоянно
5.6.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы	Рабочая группа	Постоянно
6. Информационная деятельность			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт МБОУ «Шольинская СОШ» о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Рабочая группа	постоянно
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Руководитель рабочей группы	по мере выявления фактов
7. Антикоррупционная экспертиза локальных актов			
7.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов	Юрист УО	постоянно
8. Предоставление отчетной информации			
8.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	Декабрь 2025
8.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Управление образованием	Руководитель рабочей группы	по требованию