

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шольинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педсовете
протокол № 2 от 25.03.2019 г.

Утверждено
Приказом директора
№ 43 от 25.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
МБОУ «Шольинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «Шольинская СОШ» (далее – ОО) и устанавливается на педагогическом совете ОО.
- 1.2. Методические объединения (далее –МО) подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.3. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи деятельности МО

В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация посещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение методических и предметных недель (декад), школьного этапа олимпиад, научно – практических конференций, конкурсов, в том числе, дистанционных;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные и методические недели (декады, месячники);
- посещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности МО

- 4.1. В своей деятельности МО учителей- предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету, руководителю ОО.
- 4.2. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором ОО.
- 4.3. План работы МО разрабатывается на основе годового плана ОО, учитывает методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, и индивидуальные планы профессионального самообразования учителей;
- 4.4. Возглавляет МО руководитель, который назначается из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО, с оплатой согласно «Положению о доплатах».
- 4.5. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 4.7. Руководитель МО учителей -предметников обязан:
 - организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
 - организовывать и систематически проводить заседания МО учителей – предметников;
 - отслеживать качество знаний обучающихся в рамках стандарта;
 - составлять план работы МО учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
 - отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
 - координировать разработку рабочих программ, контролировать их выполнение;
 - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

5. Документация методического объединения

5.1. Для эффективной работы в МО должны присутствовать следующие документы:

- Анализ работы МО за прошедший год с указанием:
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.
- Справки по результатам проведения мероприятий.