

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шольинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педсовете от
25.03.2019 г. протокол № 2

Утверждено
Приказом директора
№ 43 от 25.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совещании

1. Общие положения.

1.1. Методическое совещание является одной из коллективных форм методической работы МБОУ «Шольинская СОШ» (далее – ОО) и коллективным органом управления образовательным процессом.

1.2. Руководит методическим совещанием заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи методического совещания.

2.1. Вся деятельность методического совещания определяется задачами ОО, законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами и документами вышестоящих органов управления.

2.2. Главными целями методического совещания являются:

- повышение профессионального мастерства каждого педагога, обогащение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете -повышение результативности образовательного процесса;
- консолидация педагогического коллектива, выработка единой позиции, общих ценностей в коллективе.

3. Предмет деятельности.

3.1. Совещания проводятся со всем коллективом или с отдельными группами педагогов в зависимости от характера обсуждаемой проблемы по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Каждый участник совещания имеет право высказывать свое мнение, замечание, вносить предложения по улучшению учебной и воспитательной работы. Участие в работе педагогов обязательно.

3.2. Тематика совещаний определяется годовым планом работы ОО, утвержденным педагогическим советом. На совещание выносятся наиболее актуальные проблемы:

- обсуждение наиболее актуальных вопросов педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
- знакомство с новыми формами обучения, новыми технологиями, применение новых форм обучения, традиционных и новых технологий в работе педагогов;
- обмен опытом педагогов, творческие отчеты педагогов;
- проведение инструктажа по проведению государственной итоговой аттестации, контроля знаний и т.п.;
- результаты диагностического изучения обучающихся, деятельности учителей, организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ текущих и конечных результатов учебно-воспитательного процесса.

3.3. Методическое совещание принимает рекомендации в результате открытого голосования большинством голосов. Информация о вопросах, рассмотренных на методическом совещании, доводится до сведения всего коллектива.

4. Документация методического совещания

4.1. Заседания методического совещания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое совещание, предложения и замечания членов методического совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.