

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шольинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педсовете от
25.03.2019 г. протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ «Шольинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета МБОУ «Шольинская СОШ» (далее – ОО).

1.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОО, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в ОО, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов ОО (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ОО, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов;
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей ОО с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОО, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОО, изучения социальных запросов к ОО;
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.
- 4.3. Во главе методического совета стоит председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Документы Методического совета.

- 5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о методическом совете школы;
 - Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - План работы на текущий учебный год;
 - Картотека данных об учителях;
 - Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
 - Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
 - Протоколы заседаний методического совета.