

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шольинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педсовете от 02.09.2020 г.
протокол № 11

Утверждено
Приказом директора
№ 116 от 02.09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием, обучающихся МБОУ «Шольинская СОШ получающих начальное общее образование, находящихся на индивидуальном обучении на дому

1. Общие положения

1. Настоящий Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26 августа 2020 года № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях в Удмуртской Республике»,
- Постановлением Администрации Камбарского района от 31.08.2020 года № 474 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием, обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Камбарского района».

1.2. Положение регулирует условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся МБОУ «Шольинская СОШ» (далее - ОО) получающих начальное общее образование, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

2.1. Бесплатное горячее питание обучающихся получающих начальное общее образование, находящихся на индивидуальном обучении (далее –обучающимся), может предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания.

2.2. Сухой паек (продуктовый набор) выдается в дни фактического проведения занятий в течение учебного года.

2.3. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием в виде сухого пайка родитель (законный представитель) предоставляет в ОО следующие документы:

1) заявление одного из родителей по форме (Приложение №1).

2.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде выдачи сухого пайка (продуктового набора):

- отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания;
- при наличии в документах недостоверных сведений.

2.5. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка (продуктового набора) производится в письменном виде в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявлением с указанием причины отказа.

2.6. Решение о выдаче продуктового набора (сухого пайка) обучающимся оформляется приказом директора в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Организация питания

3.1. ОО самостоятельно организует выдачу сухого пайка (продуктового набора) обучающимся на базе школьной столовой.

3.2. Приказом директора из числа работников назначается ответственного за выдачу сухого пайка (продуктового набора) в ОО.

3.3. Ответственное лицо готовит табель питания и ведомость выдачи сухих пайков (продуктовых наборов).

3.4. Состав сухого пайка определяется образовательной организацией исходя из имеющегося примерного меню.

3.5. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую школы. Сухой паек выдается один раз в месяц (не позднее пятого числа следующего месяца в часы работы столовой)

3.6. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора ОО, если их ребенок в течении учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор ОО издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного горячего питания в виде сухого пайка (продуктового набора). Возобновление предоставления бесплатного горячего питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или иного документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия.

4. Контроль за организацией питания

4.1. ОО несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

4.2. Ежегодно до 10 сентября, издает приказ об утверждении списка обучающихся получающих начальное общее образование, находящихся на индивидуальном обучении на дому обеспечиваемых сухими пайками (продуктовыми наборами) и передает копию приказа в МКУ «ЦБ образования Камбарского района».

Приложение №1
к Положению о Порядке обеспечения
бесплатным горячим питанием, обучающихся
МБОУ «Шольинская СОШ получающих
начальное общее образование, находящихся
на индивидуальном обучении на дому.

Директору
МБОУ «Шольинская СОШ»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление.

Прошу предоставить право на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося получающего начальное общее образование, находящегося на индивидуальном обучении в виде выдачи сухого пайка (продуктового набора) моему ребенку _____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Подпись

Дата