

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шольинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педсовете от с.в. с.в. 2020 г.
протокол № 11

Утверждено
Приказом директора
№ 117 от с.в. с.в. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания учащимся МБОУ «Шольинская СОШ» из многодетных семей.

1. Общие положения

1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей» в целях социальной поддержки учащихся МБОУ «Шольинская СОШ» из многодетных семей.

1.2. Положение определяет условия организации обеспечения питанием учащихся МБОУ «Шольинская СОШ» (далее - ОО) из многодетных семей.

2. Порядок предоставления бесплатного питания.

2.1. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) предоставляет в ОО следующие документы:

- 1) заявление по форме (Приложение №1)
- 2) удостоверение многодетного родителя по форме согласно приложению № 4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утверждённому постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

2.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом директора в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления и получения документов.

3. Организация питания

3.1. ОО самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

3.2. Приказом директора из числа работников назначается ответственный за организацию питания в ОО.

3.3. Питание учащихся организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОО и размещается на сайте ОО и на стенде.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим один раз в учебный день с момента издания приказа на срок действия удостоверения из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом МОиН УР.

3.5. ОО организует питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике. Расчет цены блюда производится на основе цен поставщиков без торговой наценки ОО.

3.6. Контроль за посещением столовой возлагается на классного руководителя.

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале готовой продукции.

3.8. ОО предоставляет питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в виде продуктового набора. Продуктовый набор выдается на основании заявления родителя (законного представителя) по форме (Приложение №2) в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансировать и калорийности питания в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республики. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по ведомости выдачи продуктовых наборов, на основании документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.9. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).

3.10. Социальный педагог ОО:

- составляет таблицу посещаемости учащимися из многодетных семей столовой;
- заполняет ежемесячный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных семей.

4. Контроль за организацией питания

4.1. ОО несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

4.2. До 10 сентября в ОО издается приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием и предоставляется копия приказа в МКУ «ЦБ образования Камбарского района».

4.3. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на учредителей организации.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания учащимся МБОУ
«Шольинская СОШ» из многодетных семей.

Директору
МБОУ «Шольинская СОШ»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление.

Прошу предоставить право на бесплатное питание моему ребенку
_____ (Ф.И.О.), учащемуся _____ класса, который
является членом многодетной семьи, один раз в учебный день в столовой МБОУ
«Шольинская СОШ».

Удостоверение № _____ действующее с _____ до _____

Подпись

Дата

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания учащимся МБОУ
«Шольинская СОШ» из многодетных семей.

Директору
МБОУ «Шольинская СОШ»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление.

Прошу предоставить право на бесплатное питание моему ребенку
_____ (Ф.И.О.), учащемуся _____ класса, который
является членом многодетной семьи, в виде продуктового набора.

Удостоверение № _____ действующее с _____ до _____

Подпись

Дата