

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шольинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педсовете
протокол № 2 от 25.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оперативном совещании

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует работу коллегиального совещательного органа управления МБОУ «Шольинская СОШ» (далее – ОО).
- 1.2. В оперативном совещании участвуют сотрудники ОО, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация школы).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в ОО, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом оперативного совещания.

2. Задачи оперативного совещания.

- 2.1. Демократизировать систему управления ОО.
- 2.2. Рассматривать, обсуждать и решать текущие вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом ОО.
- 2.3. Оперативно анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб ОО.
- 2.4. Принимать и анализировать план работы ОО на неделю.
- 2.5. Своевременно заслушивать справки, отчеты и приказы администрации ОО и вышестоящих органов образования.
- 2.6. Принимать организационные решения.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Оперативное совещание проводится еженедельно.
- 3.2. Работой совещания руководит директор ОО или его заместители.
- 3.4. Решения совещания являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения оперативного совещания протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

