

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шольинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педсовете от 31.08.2023 г.
протокол №11

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
От 31.08.2023 г.



**Порядок и условия осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, 62; на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240, Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.10.2019 г. № 03/15462-Щ «О восстановлении для обучения лица, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность», Уставом МБОУ «Шольинская СОШ» (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года и регламентирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из ОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОО; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Директор ОО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организацией;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образования соответствующего муниципального округа;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащему информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

2.8. Требование представителей других документов в качестве основания для зачисления в связи с переводом не допускается.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, предоставляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в месте с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из одной школы в другую с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Зачисление обучающихся в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.13. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности школа обязана уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте организации.

2.14. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации:

- а). в связи с получением образования (завершением обучения);
- б). досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из организации производится в следующих случаях:

- а). по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б). по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из организации. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в организации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации.

4.2. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора школы.

4.4. Порядок и условия восстановления в образовательной организации определяются Правилами приема на обучение.

4.5. При восстановлении в ОО заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.