

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  Л.В.Пилипенко

«17» сентября 2018 г.

Порядок

· уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Уведомление представляется работником в письменном виде:

- а) на имя начальника - работниками, замещающими должности начальника организаций;
- б) на имя руководителя учреждения - работниками, замещающими должности в соответствующей организации

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. В уведомлении указываются:

2.1.1. должность, фамилия, имя, отчество работодателя;

2.1.2. фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

2.1.3. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

2.1.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

2.1.5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

2.1.6. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

2.1.7. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

2.1.8. дополнительные имеющиеся документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления от работников, замещающих должности руководителей организаций, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

3.2. В организации регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.

3.3. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

3.4. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

3.5. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.